

CỤC QUẢN LÝ DƯỢC  
TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ HỖ TRỢ  
DOANH NGHIỆP DƯỢC, MỸ PHẨM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 48 /TB-TTĐT

Hà Nội, ngày 14 tháng 7 năm 2025

## THÔNG BÁO

**V/v tổ chức Lớp đào tạo, tập huấn “Thông tư số 12/2025/TT-BYT ngày 16/05/2025 của Bộ Y tế quy định việc đăng ký lưu hành thuốc, nguyên liệu làm thuốc”.**

*Kính gửi:* Các đơn vị đăng ký lưu hành, sản xuất, kinh doanh dược

Tiếp theo Thông báo số 40/TB-TTĐT ngày 16/06/2025 về việc hoãn tổ chức lớp đào tạo, tập huấn “Thông tư số 12/2025/TT-BYT ngày 16/05/2025 của Bộ Y tế quy định việc đăng ký lưu hành thuốc, nguyên liệu làm thuốc” theo Thông báo số 34/TB-TTĐT ngày 02/6/2025;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Cục Quản lý Dược về việc tiếp tục tổ chức Lớp đào tạo, tập huấn trên, Trung tâm Đào tạo và hỗ trợ doanh nghiệp dược, mỹ phẩm thông báo về việc tổ chức lớp đào tạo, tập huấn với nội dung cụ thể như sau:

**1. Chương trình đào tạo:** Gửi kèm theo Thông báo này.

**2. Hình thức đào tạo:** Tập huấn, phổ biến các quy định quản lý, kết hợp trao đổi, hỏi đáp trực tiếp.

**3. Thời gian, địa điểm:**

**3.1. Lớp tại TP. Hồ Chí Minh:**

- Thời gian: Từ **07h30 đến 17h00 ngày 26/07/2025 (Thứ 7)**.

- Địa điểm: Nhà khách T78, số 145 Lý Chính Thắng, Phường Xuân Hòa, TP. Hồ Chí Minh.

**3.2. Lớp tại TP. Hà Nội:**

- Thời gian: Từ **07h30 đến 17h00 ngày 01/08/2025 (Thứ 6)**.

- Địa điểm: Hội trường Đại Yên, tầng 3, Nhà khách La Thành, Số 226 phố Vạn Phúc, Phường Ngọc Hà, TP. Hà Nội.

**4. Đối tượng tham dự:** Các đơn vị đăng ký lưu hành, sản xuất, kinh doanh dược và các cá nhân có nhu cầu. (Lưu ý: Trung tâm chỉ tiếp nhận đăng ký đối với người có quốc tịch Việt Nam, không tiếp nhận đăng ký đối với người có quốc tịch nước ngoài).

**5. Kinh phí: 1.800.000 đồng/học viên** (Bằng chữ: Một triệu tám trăm ngàn đồng/học viên). Không bao gồm tiền ăn trưa, học viên tự túc.

**\* Trung tâm không tiếp nhận kinh phí tài trợ từ các đơn vị, cá nhân.**

**6. Thủ tục đăng ký và địa chỉ liên hệ:**

Các Đơn vị/cá nhân gửi Phiếu đăng ký (theo mẫu gửi kèm Thông báo này) qua email hoặc trực tiếp và chuyển khoản tiền học phí tại Trung tâm trước ngày 24/07/2025 đối với Lớp tổ chức tại TP. Hồ Chí Minh và trước ngày 30/07/2025 đối với Lớp tổ chức tại TP. Hà Nội để Trung tâm xếp lớp theo thứ tự chuyển khoản và đăng ký.

Căn cứ vào danh sách đăng ký và danh sách học viên đã nộp phí, Trung tâm sẽ thông báo danh sách học viên (qua địa chỉ e-mail đã đăng ký) đủ điều kiện tham gia lớp đào tạo, tập huấn.

**Địa chỉ liên hệ: Trung tâm Đào tạo và hỗ trợ doanh nghiệp dược, mỹ phẩm.**

Phòng 210, nhà B, Bộ Y tế, 138A Phố Giảng Võ, Phường Giảng Võ, TP. Hà Nội.

Hoặc email: [ttdtcucquanlyduoc@gmail.com](mailto:ttdtcucquanlyduoc@gmail.com)

**7. Hình thức và thời hạn nộp phí:**

**7.1. Hình thức:** Chuyển khoản.

Mã QR chuyển khoản: Số tài khoản : **68145899**

Ngân hàng : TMCP Việt Nam Thịnh Vượng (VPBank) -

Chi nhánh Đông Đô.



Chủ tài khoản : Trung tâm Đào tạo và hỗ trợ doanh nghiệp dược, mỹ phẩm.

**7.2. Thời hạn nộp phí:** Trước ngày 24/07/2025 đối với lớp tổ chức tại TP. Hồ Chí Minh và trước ngày 30/07/2025 đối với lớp tổ chức tại TP. Hà Nội.

**\* Lưu ý:** Khi chuyển khoản đơn vị cần ghi đầy đủ nội dung: “Tên đơn vị - Số người - Lớp ngày”. (Ví dụ: Đơn vị A - 03 người - Lớp ngày 26/07/2025). Khi điền Phiếu đăng ký, đề nghị các đơn vị ghi đầy đủ và chính xác thông tin của đơn vị mình để Trung tâm căn cứ ghi hóa đơn online.

**\* Đối với các đơn vị đã chuyển khoản kinh phí theo Thông báo số 34/TB-TTĐT ngày 02/06/2025 nhưng chưa gửi đề nghị hoàn phí theo Thông báo số 40/TB-TTĐT ngày 16/06/2025, đề nghị vui lòng khẩn trương liên hệ với Trung tâm để hoàn tất thủ tục hoàn phí. Trường hợp đơn vị có nhu cầu chuyển kinh phí sang các lớp đào tạo, tập huấn theo Thông báo này, vui lòng có văn bản đề nghị kèm theo danh sách học viên đăng ký gửi về Trung tâm.**

Để chuẩn bị cho phần thảo luận/hỏi đáp giữa học viên, giảng viên, chuyên gia đề nghị các đơn vị, cá nhân căn cứ vào chương trình đào tạo (gửi kèm theo Thông báo) chuẩn bị Phiếu câu hỏi (file word được gửi kèm theo Thông báo) gửi email về Trung tâm chậm nhất trước ngày 24/07/2025 đối với Lớp tổ chức tại TP. Hồ Chí Minh và trước ngày 30/07/2025 đối với Lớp tổ chức tại TP. Hà Nội để tổng hợp.

Mọi thắc mắc đề nghị liên hệ theo số điện thoại **0904 548 568** (Nguyễn Thu Lê - Văn phòng Trung tâm); **098 888 9872** (Trương Thị Diệu Linh - Kế toán Trung tâm) để được hỗ trợ.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý Đơn vị./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/c);
- PCT. Lê Việt Dũng (để b/c);
- VP Cục (để đăng trên website Cục QLD);
- Lưu: TTĐT.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trương Đức Mạnh**

## CHƯƠNG TRÌNH LỚP ĐÀO TẠO, TẬP HUẤN

*“Thông tư số 12/2025/TT-BYT ngày 16/05/2025 của Bộ Y tế quy định việc  
đăng ký lưu hành thuốc, nguyên liệu làm thuốc”*

(TP. Hồ Chí Minh ngày 26/07/2025 và TP. Hà Nội ngày 01/08/2025)

| Thời gian     | Nội dung                                                                                                                               | Thực hiện                                          |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 07h30 - 08h00 | Đón tiếp học viên                                                                                                                      | Trung tâm đào tạo                                  |
| 08h00 - 08h15 | Khai mạc lớp đào tạo, tập huấn                                                                                                         | Lãnh đạo Cục QLD<br>/Trung tâm đào tạo             |
| 08h15 - 10h15 | Một số điểm mới tại Thông tư số 12/2025/TT-BYT ngày 16/05/2025 của Bộ Y tế quy định việc đăng ký lưu hành thuốc, nguyên liệu làm thuốc | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Đăng ký thuốc - Cục QLD |
| 10h15 - 10h30 | Nghỉ giải lao                                                                                                                          |                                                    |
| 10h30 - 12h00 | Thảo luận, giải đáp thắc mắc                                                                                                           | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Đăng ký thuốc - Cục QLD |
|               | Nghỉ trưa                                                                                                                              |                                                    |
| 14h00 - 17h00 | Thảo luận, giải đáp thắc mắc (tiếp theo)                                                                                               | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Đăng ký thuốc - Cục QLD |
| 17h00         | Kết thúc./.                                                                                                                            |                                                    |

# PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP ĐÀO TẠO, TẬP HUẤN

**“Thông tư số 12/2025/TT-BYT ngày 16/05/2025 của Bộ Y tế quy định việc đăng ký lưu hành thuốc, nguyên liệu làm thuốc”.**

(Đối tượng: Các đơn vị đăng ký lưu hành, sản xuất, kinh doanh dược)

## Thông tin xuất hóa đơn đỏ:

Tên đơn vị: .....

Mã số thuế: .....

Địa chỉ: .....

Người liên hệ: ..... Điện thoại: .....

Email: (để nhận thông báo, hóa đơn điện tử) .....

## 1. Danh sách đăng ký:

| STT | Họ và tên | Chức danh | Điện thoại | Email | Ngày<br>26/07/2025 | Ngày<br>01/08/2025 | Ghi chú                              |
|-----|-----------|-----------|------------|-------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 1   |           |           |            |       |                    |                    | Đánh dấu “X”<br>vào ngày<br>chọn học |
| 2   |           |           |            |       |                    |                    |                                      |
| 3   |           |           |            |       |                    |                    |                                      |

## 2. Thanh toán học phí:

### 2.1. Phí tham dự:

**Số tiền thanh toán:** ..... VNĐ (Bằng chữ: ..... )

### 2.2. Hình thức thanh toán: Chuyển khoản:

+ Số Tài khoản : 68145899

+ Ngân hàng : TMCP Việt Nam Thịnh Vượng (VPBank) - Chi nhánh Đông Đô

+ Chủ tài khoản : Trung tâm Đào tạo và hỗ trợ doanh nghiệp dược, mỹ phẩm

....., ngày ... tháng ... năm 2025

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

(Ký tên, đóng dấu - nếu có)

***“Thông tư số 12/2025/TT-BYT ngày 16/05/2025 của Bộ Y tế quy định việc đăng ký lưu hành thuốc, nguyên liệu làm thuốc”.***

**CÔNG TY:** .....

[illegible]